Департамент образования Администрации города Тюмени
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 70 города Тюмени имени Великой Победы
(МАОУ СОШ № 70 города Тюмени)

Согласовано:
Руководитель ШСК «Будь готов!»
_____ А. В. Баранчугов

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 70
города Тюмени
_____ Л. Н. Русакова

План работы школьного спортивного клуба «Будь готов!»
МАОУ СОШ № 70 города Тюмени на 2025-2026 учебный год

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
	Организационно-педагогическая деятельность		
1	Работа с кадрами ШСК (анализ педагогического состава ШСК, движение кадров ШСК в текущем учебном году)	август-сентябрь	Руководитель ШСК Баранчугов А.В.
2	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	в течении года	Руководитель ШСК
3	Разъяснительная работа с ученическим коллективом школы	август-сентябрь	Руководитель ШСК Баранчугов А.В.
4	Подготовка спортивного зала и площадок школы	август-сентябрь	Руководитель ШСК Баранчугов А.В.
5	Планирование и организация деятельности ШСК (составление и утверждения плана работы ШСК, плана спортивно—массовых мероприятий, составление расписания педагогов и специалистов ШСК)	август - сентябрь	Руководитель ШСК Баранчугов А.В.
6	Оформление текущей документации	в течении года	Руководитель ШСК Баранчугов А.В.
	Методическая деятельность		
7	Разработка, согласование программ внеурочной деятельности, программ дополнительного образования физкультурно-оздоровительной направленности	август	Руководитель ШСК Баранчугов А.В., педагоги ШСК
8	Участие в методическом объединении учителей физической культуры	в течении года	Руководитель ШСК Баранчугов А.В.,
9	Участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	в течении года	Руководитель ШСК Баранчугов А.В.
10	Организация стажерской площадки ТОГИРРО на базе школы № 70	февраль 2026г	Методист ТОГИРРО Симон Н.А.

			Симон Н.А.
	Осуществление контроля над работой ШСК		
t 1	Контроль ведения отчетной документации (проверка планов, проверка ведения журналов)	в течении года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Никляев В.Ю.
12	Контроль посещения занятий учащимися, контроль наполняемости групп	в течении года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Никляев В.Ю.
13	Контроль над выполнением программ внеурочной деятельности, анализ результативности и процесса внеурочной деятельности и дополнительного образования	в течении года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Никляев В.Ю.
	Физкультурно-оздоровительная и спортивная и спортивно-массовая работа		
14	Проведение спортивных праздников, акций. смотров (подготовка мероприятий, обеспечение участия обучающихся, проведение мероприятия, анализ)	в течении года	Руководитель ШСК Баранчугов А.В.
15	Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня (составление плана проведения спортивных соревнований, комплектование команд, для участия, разработка графика соревнований. подведение итогов.	в течении года	учителя физической культуры
16	Календарь соревнований Спартакиады школьников 1, 2, 3, и 4 группы, Спартакиада профсоюза работников образовательной сферы города Тюмени, (мужской и женской). Комплектование команд для участия в соревнованиях школьных спортивных клубов, работа с командами по подготовке к соревнованиям, участие в соревнованиях, подведение итогов	в течении года	учителя физической культуры