

Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 70 города Тюмени имени Великой Победы
(МАОУ СОШ № 70 города Тюмени)

В. Гнаровской ул., д. 3а, г. Тюмень, 625007

Тел./факс: (3452) 32-64-32, e-mail: web70@mail.ru, <http://www.rado70school.ru>
ОКПО 43114487; ОГРН 1027200817368; ИНН/КПП 7203075646/720301001

15.11.2021

264/1-УД

Выписка из приказа № 264/1-УД от 15.11.2021

Режим работы МАОУ СОШ № 70 города Тюмени

1. Пятидневная учебная неделя 1-4 классы.
2. Шестидневная учебная неделя 5-11 классы.
3. Расписание звонков в будни: 1 смена

| | 1 корпус | 2 корпус |
|---------------------|--------------------|--------------------|
| <i>Зарядка</i> | 7.55 – 8.00 | 7.55 – 8.00 |
| 1 урок | 8.00 – 8.40 | 8.00 – 8.40 |
| 2 урок | 8.50 – 9.30 | 8.50 – 9.30 |
| 3 урок | 9.45 – 10.25 | 9.45 – 10.25 |
| 4 урок | 10.45 – 11.25 | 10.45 – 11.25 |
| 5 урок | 11.40 – 12.20 | 11.40 – 12.20 |
| 6 урок | 12.35 – 13.15 | 12.35 – 13.15 |
| 7/0 урок/ пересмена | 13.20 – 14.00 | 13.20 – 14.00 |
| | 2 смена | |
| <i>Зарядка</i> | 14.05 – 14.10 | 14.10 – 14.15 |
| 1/8 урок | 14.10 – 14.50 | 14.15 – 14.55 |
| 2/9 урок | 15.00 – 15.40 | 15.10 – 15.50 |
| 3/10 урок | 15.55 – 16.35 | 16.05 – 16.45 |
| 4/11 урок | 16.45 – 17.25 | 16.50 – 17.30 |
| 5/12 урок | 17.35 – 18.15 | 17.35 – 18.15 |
| 6/13 урок | 18.20 – 19.00 | 18.20 – 19.00 |

19:00 – 19:10 Уход детей из школы, осмотр школы дежурным администратором, уборка кабинетов.

4. Расписание звонков в предпраздничные дни. 1 смена

| | |
|--------------------|----------------|
| 7.55 – 8.00 | <i>Зарядка</i> |
| 1. 8.00 – 8.30 | 1 урок |
| 2. 8.40 – 9.10 | 2 урок |
| 3. 9.30 – 10.00 | 3 урок |
| 4. 10.20 – 10.50 | 4 урок |
| 5. 11.00 – 11.30 | 5 урок |

6. 11.40 – 12.10 6 урок
7. 12.20 – 12.50 7 урок

2 смена

1.13.00 – 13.30 1 урок
2.14.00 – 14.30 2 урок
3.14.50 – 15.20 3 урок
4.15.30 – 16.00 4 урок
5.16.10 – 16.40 5 урок
6.16.50 – 17:20 6 урок

17:20 – 17:30 Уход детей из школы, осмотр школы дежурным администратором, уборка кабинетов.

Директор



Л.Н. Русакова