



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 70 города Тюмени имени Великой Победы  
(МАОУ СОШ № 70 города Тюмени)

ПРИКАЗ

11.01.2021

№ 13-од

«Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые МАОУ СОШ № 70 города Тюмени»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом МАОУ СОШ № 70 города Тюмени, с постановлением Администрации города Тюмени от 21.12.2015 г. № 312-пк «Об утверждении Порядка разработки и установления тарифов на платные образовательные и иные услуги, оказываемые муниципальными автономными организациями города Тюмени сверх установленного муниципального задания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок определения цен (тарифов) на платные услуги (кроме медицинских), оказываемые МАОУ СОШ № 70» (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 29.08.2019 № 141-од «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые МАОУ СОШ № 70 города Тюмени»
3. Заместителю директора Показаньеву Е.В. обеспечить размещение Положения об оказании платных услуг в МАОУ СОШ № 70 города Тюмени, утвержденного настоящим приказом, на официальном сайте МАОУ СОШ № 70 города Тюмени в сети «Интернет» в сроки, установленные законодательством.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Н.Русакова

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАОУ СОШ № 70  
города Тюмени  
от 11 января 2021 № 13-од

Порядок определения цены (тарифов)  
на платные образовательные и иные услуги (кроме медицинских),  
оказываемые МАОУ СОШ № 70 города Тюмени

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и установления тарифов на платные образовательные услуги и иные услуги, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением средней общеобразовательной школы № 70 города Тюмени имени Великой Победы (далее Учреждение) сверх установленного муниципального задания (далее – Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Администрации города Тюмени от 21.12.2015 г. № 312-пк «Об утверждении Порядка разработки и установления тарифов на платные образовательные и иные услуги, оказываемые муниципальными автономными организациями города Тюмени сверх установленного муниципального задания», письма Департамента образования Администрации города Тюмени от 09.06.2016 г. № 16/23-08-1227 « О направлении Методических рекомендаций определения тарифов на платные услуги» ( далее Методических рекомендаций)

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

**Платные услуги** – образовательные услуги и иные услуги, оказываемые физическим и (или) юридическим лицам за плату;

**Потребители платной услуги** – физические и (или) юридические лица получающие за плату образовательные услуги и иные услуги, оказываемые учреждением сверх установленного ему муниципального задания;

**Единица платной услуги** – одна услуга (одно занятие), полученная потребителем платной услуги платно за академическую единицу времени (1 академический час);

**Тариф** – сумма прямых и накладных (общехозяйственных) расходов, планируемых на оказание единицы платной услуги, рассчитанной на одного потребителя платной услуги;

**Стоимость платной услуги** – выраженный в денежной единице тариф, рассчитанный на одного потребителя платной услуги, оказываемой учреждением в течение месяца;

**Затраты** – экономически обоснованные затраты материальных и трудовых ресурсов, затраты на содержание имущества, оплату коммунальных и прочих услуг, обеспечивающих осуществление деятельности учреждения, рассчитываемые на основе фактических затрат учреждения за предшествующие периоды;

**Прямые расходы** – расходы, непосредственно связанные с оказанием определенной платной услуги.

**Накладные (общехозяйственные) расходы** – расходы, косвенно связанные с оказанием определенной платной услуги, которые не зависят напрямую от объема

платных услуг и не могут быть отнесены прямо на стоимость конкретной платной услуги;

**Основной персонал учреждения** – работники учреждения, непосредственно участвующие в процессе оказания платной услуги;

**Персонал сопровождения учреждения** – работники учреждения, не участвующие непосредственно в процессе оказания платной услуги;

**Наполняемость группы** – количество потребителей платной услуги, получающих платную услугу в группе (кружке, объединении), устанавливается настоящим Порядком (**приложение 2 Порядка**)

**Площадь недвижимого имущества** - площадь недвижимого имущества учреждения, установленная свидетельством о государственной регистрации права;

**Площадь недвижимого имущества, используемая непосредственно для оказания платных услуг** - площадь недвижимого имущества учреждения, используемая непосредственно для оказания платных услуг, устанавливается настоящим Порядком (**приложение 3 Порядка**);

**Фактические расходы** – показатели данных бухгалтерского учета (оборотнo-сальдовой ведомости по соответствующему счету синтетического учета) по всем источникам финансирования в разрезе определенной статьи калькулирования за предшествующий расчетному периоду отчетный год;

**Калькуляция** - формирование затрат в стоимостной (денежной) форме на оказание единицы платной услуги;

**Калькулирование** – совокупность приемов учета затрат для проведения расчетных процедур при исчислении стоимости единицы платной услуги.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актов города Тюмени.

1.3 Учреждение самостоятельно утверждает на учебный год стоимость платных услуг на основании рассчитанных им тарифов методом прямого счета затрат, расчетно-аналитическим методом, руководствуясь настоящим Порядком, рассчитанных на одного потребителя платной услуги за единицу оказываемой учреждением платной услуги в течение месяца.

1.4. Прейскурант стоимости платных услуг (далее – прейскурант) составляется по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку и утверждается приказом директора учреждения.

1.5. Учреждение доводит и размещает информацию о платных услугах в том числе перечне платных услуг, о стоимости платных услуг и порядке их оплаты, условиях их получения в соответствии с действующим законодательством.

1.6. В течение 5 рабочих дней после утверждения приказа об утверждении прейскуранта стоимости платных услуг учреждение предоставляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, заверенную руководителем учреждения копию прейскуранта

1.7. Директор учреждения несет ответственность за несоблюдение требований настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами введения настоящего Порядка являются:

введение единого механизма формирования тарифов на платные услуги, оказываемые учреждением;

обеспечение возможности планирования учреждением финансово-экономических показателей и мониторинга их выполнения;

создание условий для окупаемости затрат учреждения на оказание платных услуг;

формирование дополнительных источников финансирования материально-технической базы учреждения;

обеспечение сочетаний экономических интересов учреждения и потребителей платных услуг;

повышение эффективности работы учреждения;

обеспечение ценовой доступности услуг учреждения для всех слоев населения.

### 3. Формирование стоимости платной услуги

3.1. Стоимость платной услуги определяется методом прямого счета затрат, расчетно-аналитическим методом на основе формирования затрат.

3.2. Затраты формируются из прямых и накладных (общехозяйственных) расходов.

Для формирования прямых расходов используется метод прямого счета затрат.

Для формирования накладных (общехозяйственных) расходов применяется расчетно-аналитический метод, исходя из площади недвижимого имущества, площади недвижимого имущества, используемого непосредственно для оказания платных услуг и анализа фактических расходов на содержание недвижимого имущества за предшествующий расчетному периоду отчетный год на основании регистров бухгалтерского учета (оборотная ведомость по соответствующему счету синтетического учета) по всем источникам финансирования.

3.3. К прямым расходам относятся:

затраты на оплату труда основного персонала учреждения;

затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

затраты на приобретение основных средств, обеспечивающих оказание только определенной платной услуги, распределенные на весь срок эксплуатации актива;

иные затраты, связанные с оказанием конкретной платной услуги (арендная плата и другие затраты, обеспечивающие оказание платной услуги).

3.4. Затраты на оплату труда основного персонала учреждения в месяц определяются по каждой платной услуге и включают в себя заработную плату основного персонала учреждения с учетом соблюдения гарантий по сохранению среднего заработка на период отпусков работников и страховые взносы и исчисляются по следующей формуле:

$$ЗОТ_{\text{осн.п.}} = \sum (ЗП_{\text{осн.п.1}} + \text{Ротп}_1 + \text{СВ}_1) + \dots + (ЗП_{\text{осн.п.i}} + \text{Ротп}_i + \text{СВ}_i),$$

где:  $ЗОТ_{\text{осн.п.}}$  - затраты на оплату труда основного персонала учреждения в месяц, руб.;

$ЗП_{\text{осн.п.1}}, \dots, ЗП_{\text{осн.п.i}}$  - расходы на оплату труда основного персонала учреждения в месяц, руб.;

$\text{Ротп}_1, \dots, \text{Ротп}_i$  – сумма отчислений в месяц для обеспечения гарантий по сохранению среднего заработка на период отпусков основного персонала учреждения, руб.;

$\text{СВ}_1, \dots, \text{СВ}_i$  – сумма страховых взносов на фонд оплаты труда, исчисленные в

соответствии с законодательством, руб.

Расходы на оплату труда основного персонала учреждения в месяц определяются по следующей формуле:

$$\text{ЗПосн.п.} = \sum (\text{СРзп} / \text{НН}_1 \times \text{Тусл}_1) + \dots + (\text{СРзп} / \text{НН}_i \times \text{Тусл}_i), \text{ где:}$$

ЗПосн.п. - расходы на оплату труда основного персонала учреждения в месяц, руб.;

СРзп – среднемесячная заработная плата в Тюменской области (автономных округов) на основании официальных статистических данных с приложением к калькуляционной таблице подтверждающих документов (распечатка с сайта, фотоизображение экрана), руб.;

НН<sub>1</sub>, ..., НН<sub>i</sub> - установленная норма часов основного персонала учреждения на ставку в месяц (с указанием ссылки на используемый нормативный акт);

Тусл<sub>1</sub>, ..., Тусл<sub>i</sub> - количество часов, затраченное на оказание платной услуги в месяц, установленное локальным нормативным актом учреждения.

Сумма отчислений в месяц для обеспечения гарантий по сохранению среднего заработка на период отпусков основного персонала учреждения рассчитывается по формуле:

$$\text{Ротп} = \text{ЗПосн.п.} / 29,3 \times \text{Дотп} / \text{Км}, \text{ где:}$$

Ротп – сумма отчислений в месяц для обеспечения гарантий по сохранению среднего заработка на период отпусков основного персонала, руб.;

ЗПосн.п. - расходы на оплату труда основного персонала учреждения в месяц, руб.;

29,3 - среднее количество календарных дней в месяце, установленное действующим законодательством;

Дотп - количество дней отпуска основного персонала учреждения, установленное действующим законодательством;

Км – количество месяцев оказания платных услуг, установленное локальным нормативным актом учреждения.

Сумма страховых взносов на фонд оплаты труда рассчитывается по формуле:

$$\text{СВ} = (\text{ЗПосн.п.} + \text{Ротп}) \times \text{Всв}, \text{ где:}$$

СВ – сумма страховых взносов на фонд оплаты труда, исчисленные в соответствии с законодательством, руб.;

ЗПосн.п. - расходы на оплату труда основного персонала учреждения в месяц, руб.;

Ротп - сумма отчислений в месяц для обеспечения гарантий по сохранению среднего заработка на период отпусков основного персонала, руб.;

Всв – величина страховых взносов на фонд оплаты труда, установленная действующим законодательством, %.

**При формировании прямых затрат на оплату труда основного персонала применять пункт 2.2. Методических рекомендаций.**

3.5. Наполняемость групп (количество потребителей платных услуг, получающих платную услугу в группе в течение месяца), их возрастные категории, продолжительность оказания единицы платной услуги, количество в месяц единиц платной услуги (установлены приложением 2 Порядка.)

3.6. Величина затрат на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги в течение месяца, рассчитываются методом прямого счета в разрезе каждой платной услуги с учетом перечня наименований материальных запасов, установленного локальным нормативным актом учреждения, по формуле:

$$МЗ = \sum(Кмз_1 \times Цмз_1) + \dots + (Кмз_i \times Цмз_i) / Км, \text{ где:}$$

МЗ – величина затрат на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги в месяц, руб.;

Кмз<sub>1</sub>, ..., Кмз<sub>i</sub> – количество необходимого материального запаса;

Цмз<sub>1</sub>, ..., Цмз<sub>i</sub> – цена за единицу материального запаса, определенная методом сопоставления цен (с приложением подтверждающих документов: прайсов, фотоизображение экрана), руб.;

Км - количество месяцев оказания платных услуг, установленное локальным нормативным актом учреждения.

При формировании прямых затрат на приобретение материальных запасов, применять пункт 2.3. Методических рекомендаций, сформировать таблицу - Расчет определения цены материальных запасов.

3.7. Величина затрат на приобретение основных средств, используемых при оказании определенной платной услуги, распределяется на весь срок эксплуатации нефинансового актива и определяется по формуле:

$$Знфа = \sum(Кнфа_1 \times Цнфа_1 / Сэ_к_1) + \dots + (Кнфа_i \times Цнфа_i / Сэ_к_i), \text{ где:}$$

Знфа – величина затрат на приобретение основного средства, используемого при оказании определенной платной услуги, распределенная на весь срок эксплуатации, руб.;

Кнфа<sub>1</sub>, ..., Кнфа<sub>i</sub> - количество единиц необходимых основных средств, для оказания определенной платной услуги, установленное локальным нормативным актом учреждения;

Цнфа<sub>1</sub>, ..., Цнфа<sub>i</sub> – цена необходимого основного средства, определенная методом сопоставления цен (с приложением подтверждающих документов, например: прайсов, фотоизображение экрана), руб.;

Сэ<sub>к\_1</sub>, ..., Сэ<sub>к\_i</sub> – срок эксплуатации данного основного средства, определенного в соответствии с классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, выраженный в месяцах.

При формировании прямых затрат на приобретение основных средств, применять пункт 2.4. Методических рекомендаций, сформировать таблицу - Расчет определения цены основных средств.

3.7.1. Калькулирование иных затрат, связанных с оказанием конкретной платной услуги (арендная плата и другие затраты (работы, услуги), обеспечивающие оказание данной платной услуги), формируется методом прямого счета по каждой платной услуге с учетом каждого вида затрат.

Величина иных затрат, связанных с оказанием платной услуги (например: транспортные услуги, аренда помещений), определяется методом прямого счета по каждой платной услуге в месяц с учетом определенного наименования платной услуги (работы) и рассчитывается по формуле:

$$Зин = \sum (Кусл_1 \times Цусл_1) / Км + \dots + (Кусл_i \times Цусл_i) / Км, \text{ где:}$$

Зин - сумма иных затрат (услуг, работ), связанных с оказанием конкретной платной услуги в месяц, руб.;

Кусл<sub>1</sub>, ..., Кусл<sub>i</sub> – количество единиц затрат (услуг, работ), утвержденное локальными нормативными актами учреждения;

Цусл<sub>1</sub>, ..., Цусл<sub>i</sub> – цена за единицу услуги (работы), определенная методом сопоставления цен (с приложением подтверждающих документов: прайсов,

фотоизображение экрана), руб.

Км - количество месяцев оказания платных услуг, установленное локальным нормативным актом учреждения.

При определении Ц<sub>усл1</sub>, ..., Ц<sub>услi</sub> применять пункт 2.5. Методических рекомендаций. Сформировать таблицу - Расчет определения цены иных прямых затрат (работ, услуг).

3.8. К накладным (общехозяйственным) расходам относятся:  
затраты на оплату труда персонала сопровождения учреждения;  
оплата услуг связи;  
коммунальные услуги;  
услуги по содержанию имущества;  
прочие услуги;  
амортизация движимого имущества;  
приобретение материальных запасов;  
прочие расходы.

3.9. Затраты на оплату труда персонала сопровождения учреждения, учитываемые в составе накладных расходов на оказание платных услуг, рассчитываются по следующей формуле:

$$\mathbf{ЗОТп.с. = ЗПп.с. + Ротп.п.с. + СВп.с.}, \text{ где:}$$

ЗОТп.с. - затраты на оплату труда персонала сопровождения учреждения в месяц, руб.;

ЗПп.с. - расходы на оплату труда персонала сопровождения учреждения в месяц, руб.;

Ротп.п.с. – сумма отчислений в месяц для обеспечения гарантий по сохранению среднего заработка на период отпусков работников персонала сопровождения учреждения, руб.;

СВп.с. – сумма страховых взносов на фонд оплаты труда персонала сопровождения учреждения, исчисленные в соответствии с законодательством, руб.

Расходы на оплату труда персонала сопровождения учреждения в месяц по формуле:

$$\mathbf{ЗПп.с. = \sum ЗПосн.п. \times Дфот п.с.}, \text{ где:}$$

ЗПп.с. - расходы на оплату труда персонала сопровождения учреждения в месяц, руб.;

$\sum ЗПосн.п.$  – сумма расходов на оплату труда основного персонала учреждения в месяц по всем видам платных услуг (без учета средств, необходимых для обеспечения гарантий по сохранению среднего заработка на период отпусков работников труда основного персонала учреждения), руб.;

Дфот п.с. – доля (процент) фонда оплаты труда персонала сопровождения учреждения относительно фонда оплаты труда основного персонала учреждения.

Доля (процент) фонда оплаты труда персонала сопровождения учреждения устанавливается приказом директора учреждения, а также указывается в Положении об оплате и стимулировании труда работников учреждения.

Для обеспечения гарантий по сохранению среднего заработка на период отпусков работников персонала сопровождения учреждения сумма отчислений рассчитывается по формуле:

$$\mathbf{Ротп.п.с. = ЗПп.с. / 29,3 \times Дотп. п.с. / Км}, \text{ где:}$$

Ротп.п.с. – сумма отчислений в месяц для обеспечения гарантий по сохранению среднего заработка на период отпусков работников персонала сопровождения учреждения, руб.;

ЗПп.с. – расходы на оплату труда персонала сопровождения учреждения в месяц, руб.;

29,3 - среднемесячное число календарных дней;

Дотп.п.с. - количество дней отпуска персонала сопровождения учреждения в соответствии с действующим законодательством;

Км – количество месяцев оказания платных услуг, установленное локальным актом учреждения.

Сумма страховых взносов на фонд оплаты труда персонала сопровождения учреждения рассчитывается по формуле:

$$\text{СВп.с.} = (\text{ЗПп.с.} + \text{Ротп.п.с.}) \times \text{Всв}, \text{ где:}$$

СВп.с. – сумма страховых взносов на фонд оплаты труда персонала сопровождения учреждения, руб.;

ЗПп.с. – расходы на оплату труда персонала сопровождения учреждения в месяц, руб.;

Ротп.п.с. – сумма отчислений в месяц для обеспечения гарантий по сохранению среднего заработка на период отпусков работников персонала сопровождения учреждения;

Всв – величина страховых взносов на фонд оплаты труда, установленная действующим законодательством, %.

3.10. Затраты на оплату услуг связи в месяц определяются расчетным путем по формуле:

$$\text{З усл.св.} = \text{ФР усл.св.} / \text{Пл.} \times \text{Пл.усл.} / 12, \text{ где:}$$

З усл.св. - затраты на оплату услуг связи в месяц, руб.;

ФР усл.св. - величина фактических расходов на услуги связи за предшествующий расчетному периоду календарный год, руб.;

Фактические расходы указывается в соответствии с формой 0503721 «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения» утвержденной приказом Минфина 33н от 25.03.2011 г.

Пл. - площадь недвижимого имущества, м<sup>2</sup>;

Пл.усл. - площадь недвижимого имущества, используемая непосредственно для оказания платных услуг.

3.11. Затраты на оплату коммунальных услуг в месяц определяются в разрезе видов коммунальных услуг по формуле:

$$\text{З комм.} = \text{ФР комм} / \text{Пл.} \times \text{Пл.усл.} / 12, \text{ где:}$$

З комм. - затраты на коммунальные услуги в месяц, руб.;

ФР комм - величина фактических расходов на коммунальные услуги за предшествующий расчетному периоду календарный год, руб.

Фактические расходы указывается в соответствии с формой 0503721 «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения» утвержденной приказом Минфина 33н от 25.03.2011 г.

3.12. Затраты на оплату услуг на содержание имущества, относящихся к оказанию платных услуг, в месяц рассчитываются по формуле:

$$\text{З сод.им.} = \text{ФР сод.им.} / \text{Пл.} \times \text{Пл.усл.} / 12, \text{ где:}$$

З сод.им. – затраты на оплату услуг на содержание имущества, относящиеся к оказанию платных услуг в месяц, руб.;

ФР сод.им. – величина фактических расходов на содержание имущества (за исключением услуг, не относящихся к оказанию платных услуг) за предшествующий расчетному периоду календарный год, руб.

3.13. Затраты на оплату прочих услуг, относящихся к оказанию платных услуг в



месяц, определяются по формуле:

$$З \text{ пр.усл.} = \text{ФР пр.усл.} / \text{Пл.} \times \text{Пл.усл.} / 12, \text{ где:}$$

З пр.усл. - затраты на оплату прочих услуг, относящихся к оказанию платных услуг в месяц, руб.;

ФР пр.усл. – величина фактических расходов на оплату прочих услуг (за исключением услуг не относящихся к оказанию платных услуг) за предшествующий расчетному периоду календарный год, руб.

3.14. Затраты на амортизационные отчисления на движимое имущество учреждения, относящиеся к оказанию платных услуг в месяц, определяется по формуле:

$$З \text{ ам.} = \text{ФР ам.} / \text{Пл.} \times \text{Пл.усл.} / 12, \text{ где:}$$

З ам. – затраты на амортизационные отчисления на движимое имущество учреждения, относящиеся к оказанию платных услуг в месяц, руб.;

ФР ам. – величина фактических расходов на амортизационные отчисления движимого имущества (за исключением расходов на амортизационные отчисления движимого имущества, не относящегося к оказанию платных услуг) за предшествующий расчетному периоду календарный год, руб.

3.15. Затраты на приобретение материальных запасов, относящиеся к оказанию платных услуг в месяц, определяются по формуле:

$$З \text{ мз} = \text{ФР мз} / \text{Пл.} \times \text{Пл.усл.} / 12, \text{ где:}$$

Змз – затраты на приобретение материальных запасов, относящиеся к оказанию платных услуг в месяц, руб.;

ФРмз – величина фактических расходов на приобретение материальных запасов (за исключением расходов на приобретение материальных запасов, не относящихся к оказанию платных услуг) за предшествующий расчетному периоду календарный год, руб.

3.16. Затраты на прочие расходы, относящиеся к оказанию платных услуг рассчитываются по формуле:

$$З \text{ пр.р.} = \text{ФР пр.р.} / \text{Пл.} \times \text{Пл.усл.} / 12, \text{ где:}$$

З пр.р. – затраты на прочие расходы, относящиеся к оказанию платных услуг в месяц, руб.;

ФР пр.р. – величина фактических расходов на прочие расходы (за исключением расходов, не относящихся к оказанию платных услуг) за предшествующий расчетному периоду календарный год, руб.

Фактические расходы, перечисленные в пунктах 3.12 -3.16 Порядка формируются согласно п.2.7. Методических рекомендаций, в таблицах - Расшифровки к Накладным расходам

3.17. В стоимость платной услуги накладные расходы включаются пропорционально сумме затрат на оплату труда основного персонала учреждения. Для учета накладных расходов в стоимости платной услуги рассчитывается коэффициент накладных расходов.

Коэффициент накладных расходов рассчитывается по формуле:

$$К_{\text{нр}} = \sum \text{НР} / \sum \text{ЗОТосн.п.}, \text{ где:}$$

К<sub>нр</sub> – коэффициент накладных расходов;

$\sum \text{НР}$  – сумма накладных расходов в месяц, руб.;

$\sum \text{ЗОТосн.п.}$  – сумма затрат на оплату труда основного персонала учреждения в месяц по всем платным услугам, руб.

3.18. Величина затрат на оказание определенной платной услуги в месяц определяется по формуле:

$$\sum \text{Затр} = \text{ЗОТосн.п.} + \text{МЗ} + \text{Знфа} + \text{Зин} + \text{НРусл}, \text{ где:}$$

$\sum \text{Затр}$  - величина затрат на оказание определенной платной услуги в месяц, руб.;

$\text{ЗОТосн.п.}$  - затраты на оплату труда основного персонала учреждения в месяц, руб.;

$\text{МЗ}$  – величина затрат на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, руб.;

$\text{Знфа}$  - величина затрат на приобретение основного средства, используемого при оказании определенной платной услуги, распределенная на весь срок эксплуатации, руб.;

$\text{Зин}$  - величина иных затрат (услуг, работ), связанных с оказанием конкретной платной услуги в месяц, руб.;

$\text{НРусл}$  - величина накладных расходов, пропорционально распределенная на одну услугу с использованием коэффициента накладных расходов, руб.

Величина накладных расходов, пропорционально распределенная на одну услугу с использованием коэффициента накладных расходов, рассчитывается по формуле:

$$\text{НРусл} = \text{ЗОТосн.п.} \times \text{Кнр}, \text{ где:}$$

$\text{НРусл}$  - величина накладных расходов, пропорционально распределенная на одну услугу с использованием коэффициента накладных расходов, руб.;

$\text{ЗОТосн.п.}$  - затраты на оплату труда основного персонала учреждения в месяц, руб.;

$\text{Кнр}$  – коэффициент накладных расходов;

3.19. Величина прибыли, обеспечивающая финансирование других обоснованных затрат, налогов (сборов), развитие материально-технической базы учреждения устанавливается учреждением самостоятельно на каждый вид платной услуги исходя из потребительского спроса на аналогичную услугу, оказываемую иными организациями, и других аналитических факторов, но не может превышать 20 % объема расходов на оказание платной услуги.

Величина прибыли определена в **приложение 4** Порядка.

Величина прибыли определяется по формуле:

$$\text{Пр} = \sum \text{Затр} \times \text{КтПр}, \text{ где:}$$

$\text{Пр}$  - величина прибыли определенной платной услуги в месяц, руб.;

$\sum \text{Затр}$  - сумма затрат на оказание определенной платной услуги в месяц, руб.;

$\text{КтПр}$  – коэффициент прибыли, т.е. процент прибыли, установленный учреждением, переведенный в коэффициент.

3.20. Тариф, рассчитанный на одного потребителя платной услуги за единицу определенной платной услуги, рассчитывается по формуле:

$$\text{Т} = (\sum \text{Затр} + \text{Пр}) / \text{Кп} / \text{Кз} / \text{Кпн}, \text{ где:}$$

$\text{Т}$  - тариф, рассчитанный на одного потребителя платной услуги за единицу определенной платной услуги (стоимость одной единицы платной услуги), руб.;

$\sum \text{Затр}$  - сумма затрат на оказание определенной платной услуги в месяц, руб.;

$\text{Пр}$  - величина прибыли определенной платной услуги в месяц, руб.;

$\text{Кп}$  - количество потребителей платных услуг, получающих платную услугу в группе (кружке, объединении) в течение месяца, чел.;

$\text{Кз}$  - количество единиц платной услуги (занятий) в месяц;

$\text{Кпн}$  - понижающий коэффициент, который определяется учреждением с учетом средней наполняемости групп по учреждению и количества потребителей по конкретной услуге.

3.21. При формировании тарифов на платные услуги не допускается повторное включение в стоимость платных услуг одних и тех же расходов по видам

деятельности.

3.22. Тариф на услуги по предоставлению и оформлению помещений (сооружений) для проведения мероприятий (соревнований, занятий), определяется по следующей формуле:

$$T_u = \text{ПлУсл} \times \text{Цпом} + \text{Усл}, \text{ где:}$$

$T_u$  – тариф на услуги по предоставлению и оформлению помещений (сооружений) для проведения мероприятий (соревнований, занятий), руб.;

$\text{ПлУсл}$  – площадь помещений (сооружений) для проведения мероприятий (соревнований, занятий), руб.;

$\text{Цпом}$  – цена за один квадратный метр помещения (сооружения) в час, руб.;

$\text{Усл}$  – стоимость услуг сопровождения для проведения мероприятия (например: музыкальное сопровождение, услуги ведущего).

Цена за один квадратный метр помещения (сооружения) в час рассчитывается по формуле:

$$\text{Цпом} = \text{Спом} + \text{Пр}, \text{ где:}$$

$\text{Цпом}$  – цена за один квадратный метр помещения (сооружения) в час, руб.;

$\text{Спом}$  – себестоимость предоставления или оформления одного квадратного метра помещения (сооружения) в час, руб.;

$\text{Пр}$  – величина прибыли, руб.

Себестоимость предоставления и оформления одного квадратного метра помещения (сооружения) в час рассчитывается по формуле:

$$\text{Спом} = (\text{ЗОТосн.п.} + \text{МЗ} + \sum \text{НР}) / \text{Пл} / \text{Чм}, \text{ где:}$$

$\text{ЗОТосн.п.}$  - затраты на оплату труда основного персонала учреждения в месяц, руб.;

$\text{МЗ}$  – величина затрат на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, руб.;

$\text{Спом}$  - себестоимость предоставления и оформления одного квадратного метра помещения (сооружения) в час, руб.;

$\sum \text{НР}$  – сумма накладных расходов в месяц, руб.;

$\text{Пл}$  - площадь недвижимого имущества учреждения, м<sup>2</sup>;

$\text{Чм}$  – количество часов оказания платной услуги в течение месяца.

3.23. Тариф на платные услуги проката в учреждениях определяется методом прямого счета затрат и (или) расчетно-аналитическом методом на основе формирования экономически обоснованных затрат в соответствии с настоящим Порядком.

3.24. В случаях, когда расчет тарифа платных услуг невозможно провести на основе экономически обоснованных затратах с применением настоящего Порядка, а также при определении тарифа на платные медицинские услуги допускается расчет тарифов на основе анализа цен, если оказание таких платных услуг позволит расширить возможности развития и совершенствования деятельности учреждения и развития его материально-технической базы.

Для проведения анализа цен сторонних организаций учреждением используются прайс-листы, размещенные в сети информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах производителей, поставщиков товаров, исполнителей работ, услуг, а также полученные по запросам учреждения от сторонних организаций посредством электронной почты, факсимильной связи.

При этом прайс-листы должны быть получены учреждением не менее чем от трех сторонних организаций.

Тариф платной услуги определяется путем выведения среднего арифметического значения цен на услуги, содержащиеся в источниках информации (прайс-листах).

3.25. Для расчета тарифа по индивидуальным занятиям, применять понижающие коэффициенты согласно **приложения 5** Порядка.

3.26. В случае введения новой платной услуги в течение текущего учебного года производится новый расчет тарифа платных услуг, согласно п.2.11. Методических рекомендаций.

3.27. Снижение стоимости платных образовательных услуг с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц и установление льготных категорий лиц, получающих, платные образовательные услуги, производится на основании приказа директора учреждения.

#### 4. Расчет, распределение и оформление фактических затрат по платным образовательным услугам.

4.1. Раздел 4 Порядка регламентируется, согласно раздела 3 Методических рекомендаций определения тарифов на платные услуги.

#### 5. Заключительные положения

Дополнения и изменения в настоящий Порядок вносить в случаях:

- изменения законодательного регулирования деятельности автономного учреждения;
- существенного изменения условий деятельности автономного учреждения, включая реорганизацию.

Приложение 1 к Порядку

Приложение к приказу  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_

Прейскурант стоимости платных образовательных услуг, оказываемых сверх  
установленного муниципального задания

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование платной услуги	Единица платной услуги, ед. изм.	Тариф за единицу платной услуги, руб.	Количество единиц платной услуги за месяц	Стоимость платной услуги в месяц, руб. (4)*(5)
1	2	3	4	5	6

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись Расшифровка подписи

Приложение 2 к Порядку  
Прямые материальные расходы

№ п/ п	Наименование платных образовательных услуг (программы)	Кол-во часов оказания платной услуги (в месяц)	Наполняемость группы, чел	Возрастные категории и потребители (указать класс)	Кол-во месяцев оказания платной услуги	Перечень наименований материальных запасов и их кол-во	Перечень наименований основных средств и их кол-во

Приложение 3 к Порядку

Площадь недвижимого имущества учреждения,  
используемая непосредственно для оказания платных услуг  
на \_\_\_\_\_ учебный год

№	1 корпус			2 корпус		
	№ кабинета по школьной нумерации	№ кабинета по Техническому паспорту	кв. м	№ кабинета по школьной нумерации	№ кабинета по Техническому паспорту	кв. м

Приложение 4 к Порядку

Величина прибыли, обеспечивающая финансирование других обоснованных затрат, налогов (сборов), развитие материально-технической базы учреждения \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Наименование платной услуги	Процент прибыли, %



Понижающий коэффициент для индивидуальных занятий  
\_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Наименование платной услуги	Понижающий коэффициент