

**План работы
по организации антикоррупционной деятельности на 2016-2017 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
I Нормативное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.	Разработка и принятие Положения о мерах по предупреждению и противодействию коррупции - антикоррупционная политика в общеобразовательном учреждении	Июнь	Директор Русакова Л.Н.
2.	Закрепление соответствующих положений в должностных инструкциях работников	Август	Директор Русакова Л.Н.
3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора с работниками	Сентябрь	Директор Русакова Л.Н.
4.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Сентябрь	Директор Русакова Л.Н.
5.	Разработка при необходимости иных локальных нормативных актов	Постоянно	Директор Русакова Л.Н.
II Введение специальных антикоррупционных процедур			
1.	Разработка и введение Порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности	Июнь	Заместитель директора по УВР Показаньев Е.В.
2.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их или других работников к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Директор Русакова Л.Н.
3.	Разработка и введение Порядка действий общеобразовательного учреждения и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг	Август	Заместитель директора по УВР Показаньев Е.В.
4.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Заместитель директора по УВР Показаньев Е.В.
5.	Разработка и введение иных необходимых процедур	Постоянно	Директор Русакова Л.Н.
III Обучение и информирование работников			
1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Август	Директор Русакова Л.Н.
2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в квартал	Директор Русакова Л.Н.
3.	Организация индивидуального консультирования	Постоянно	Директор

	работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		Русакова Л.Н.
IV	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики		
1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения всеми категориями работников требований локальных нормативных актов	Постоянно	Директор Русакова Л.Н.
2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;	Постоянно	Директор Русакова Л.Н. Главный бухгалтер Нечепуренко Л.В.
3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Постоянно	Директор Русакова Л.Н. Главный бухгалтер Нечепуренко Л.В.
V	Привлечение экспертов		
1.	Периодическое проведение внешнего аудита	Ежегодно	Директор Русакова Л.Н.
2.	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер.	Ежегодно	Директор Русакова Л.Н.
VI	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы		
1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Постоянно	Директор Русакова Л.Н.
2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и результатах в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор Русакова Л.Н.
VII	Выявление и урегулирование конфликта интересов		
1.	Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников	Постоянно	Директор Русакова Л.Н.
2.	Разработка Положения о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности	Июнь	Директор Русакова Л.Н.
VIII	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
1.	Оказание поддержки в выявлении и расследовании фактов коррупции	По факту	Работники школы
2.	Сохранение и передача в правоохранительные органы информации и документов о коррупционных правонарушениях	По факту	Работники школы

**План работы
по организации антикоррупционной деятельности на 2015-2016 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
I	Нормативное обеспечение антикоррупционной деятельности		
1.	Разработка и принятие Положения о мерах по предупреждению и противодействию коррупции - антикоррупционная политика в общеобразовательном учреждении	Июнь	Директор Русакова Л.Н.
2.	Закрепление соответствующих положений в должностных инструкциях работников	Август	Директор Русакова Л.Н.
3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора с работниками	Сентябрь	Директор Русакова Л.Н.
4.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Сентябрь	Директор Русакова Л.Н.
5.	Разработка при необходимости иных локальных нормативных актов	Постоянно	Директор Русакова Л.Н.
II	Введение специальных антикоррупционных процедур		
1.	Разработка и введение Порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности	Июнь	Заместитель директора по УВР Показаньев Е.В.
2.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их или других работников к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Директор Русакова Л.Н.
3.	Разработка и введение Порядка действий общеобразовательного учреждения и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг	Август	Заместитель директора по УВР Показаньев Е.В.
4.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Заместитель директора по УВР Показаньев Е.В.
5.	Разработка и введение иных необходимых процедур	Постоянно	Директор Русакова Л.Н.
III	Обучение и информирование работников		
1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими	Август	Директор Русакова Л.Н.

	вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации		
2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в квартал	Директор Русакова Л.Н.
3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Директор Русакова Л.Н.
IV	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики		
1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения всеми категориями работников требований локальных нормативных актов	Постоянно	Директор Русакова Л.Н.
2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;	Постоянно	Директор Русакова Л.Н. Главный бухгалтер Нечепуренко Л.В.
3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Постоянно	Директор Русакова Л.Н. Главный бухгалтер Нечепуренко Л.В.
V	Привлечение экспертов		
1.	Периодическое проведение внешнего аудита	Ежегодно	Директор Русакова Л.Н.
2.	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер.	Ежегодно	Директор Русакова Л.Н.
VI	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы		
1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Постоянно	Директор Русакова Л.Н.
2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и результатах в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор Русакова Л.Н.
VII	Выявление и урегулирование конфликта интересов		
1.	Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников	Постоянно	Директор Русакова Л.Н.
2.	Разработка Положения о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности	Июнь	Директор Русакова Л.Н.
VIII	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
1.	Оказание поддержки в выявлении и расследовании фактов коррупции	По факту	Работники школы
2.	Сохранение и передача в правоохранительные органы информации и документов о коррупционных	По факту	Работники школы

	правонарушения		
--	----------------	--	--