



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 70
ГОРОДА ТЮМЕНИ ИМЕНИ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ**

ПРИКАЗ

от 11 января 2017 г.

№ 2/5-од

«Об организации приема заявлений и документов о зачислении детей в 1 классы МАОУ СОШ № 70 города Тюмени на 2017-2018 учебный год»

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений о зачислении в **первый класс** МАОУ СОШ № 70 города Тюмени детей, **проживающих на закрепленной территории**, с **01.02. 2017 г.**
Ответственные: корпус № 1 - Довгулевич Г.Р., корпус № 2 – Серекпаева Н.Б.

2. Прием граждан в **первый класс** МАОУ СОШ № 70 вести на основе личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении следующих документов:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка; родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык; копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ООД на время обучения ребенка. Ответственные: корпус № 1 - Довгулевич Г.Р., корпус № 2 – Серекпаева Н.Б.

3. Обеспечить по желанию родителей прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Для заявления родителей (законных представителей) ребенка о его зачислении в МАОУ СОШ № 70 использовать бланк, размещенный на официальном сайте МАОУ СОШ № 70; согласно бланку в заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Ответственные: корпус № 1 - Довгулевич Г.Р., корпус № 2 – Серекпаева Н.Б.

5. Предоставить право родителям (законным представителям) детей по своему усмотрению представлять другие документы. Отв. – Ответственные: корпус № 1 - Довгулевич Г.Р., корпус № 2 – Серекпаева Н.Б.

6. Завершить прием заявлений и документов о зачислении детей **в первый класс** МАОУ СОШ № 70 города Тюмени на 2017-2018 учебный год детей, **проживающих на закрепленной территории**, не позднее **30.06.2017 года**. Ответственные: корпус № 1 - Довгулевич Г.Р., корпус № 2 – Серекпаева Н.Б.

7. Начать прием заявлений и документов о зачислении **в первые классы** МАОУ СОШ № 70 города Тюмени **детей, не проживающих** на закрепленной территории, **с 1 июля 2017 года при наличии свободных мест** на указанную дату и **продолжить** до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2017 года. Ответственные: корпус № 1 - Довгулевич Г.Р., корпус № 2 – Серекпаева Н.Б.

8. При приеме на свободные места детей, **не проживающих на закрепленной территории**, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

9. Утвердить график приема граждан для регистрации заявлений и документов о зачислении детей в МАОУ СОШ № 70 города Тюмени согласно приложению к настоящему приказу.

10. Секретарям учебной части Довгулевич Г.Р. (корпус № 1), Серекпаевой Н.Б. (корпус № 2) разместить копию настоящего приказа на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Русакова Л.Н.

С приказом ознакомлены:

Довгулевич Г.Р.

Серекпаева Н.Б.

**График приема граждан для регистрации заявлений и документов
о зачислении в МАОУ СОШ № 70 города Тюмени**

Корпус № 1

День недели	Время	Ответственный исполнитель ФИО (должность)
01.02.2017 – 31.05.2017		
Вторник Среда Четверг	10.00-18.00	Секретарь Довгулевич Галина Рафаиловна
С 01.06 по 30.06		
Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница	17.00-19.00	Дежурный учитель
С 01.07 по 31.07		
Вторник	18.00-19.00	Дежурный учитель
С 01.08 по 05.09		
Вторник	17.00-19.00	Секретарь Довгулевич Галина Рафаиловна
Пятница	17.00-19.00	

Корпус № 2

День недели	Время	Ответственный исполнитель ФИО (должность)
01.02.2017 – 31.05.2017		
Вторник Пятница	14.00-17.00	Секретарь Серекпаева Надежда Борисовна
С 01.06 по 30.06		
Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница	17.00-19.00	Дежурный учитель
С 01.07 по 31.07		
Вторник	18.00-19.00	Дежурный учитель
С 01.08 по 05.09		
Вторник	17.00-19.00	Секретарь Серекпаева Надежда Борисовна
Пятница	17.00-19.00	