



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 70 города Тюмени
(МАОУ СОШ № 70 города Тюмени)

ПРИКАЗ

25.08.2020

№ 156-од

Об организации работы МАОУ СОШ
№ 70 города Тюмени в условиях
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (СП 3.1/2.4.3598-20), письмом заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24, первого заместителя Министра просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 № ГД – 1192/03, в целях обеспечения охраны здоровья обучающихся, приказываю:

1. Возобновить работу МАОУ СОШ № 70 города Тюмени (далее – учреждение) по реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в штатном режиме с 01 сентября 2020 года.

2. Секретарю Довгулевич Г.Р. не позднее 28.08.2020 направить уведомление в Управление Роспотребнадзора по Тюменской области о дате открытия учреждения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее - COVID-19).

3. Не позднее 31.08.2020 обеспечить информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования учреждения в условиях распространения COVID-19, о мерах сохранения здоровья, профилактики и снижения рисков распространения COVID-19, об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения:

заместителю директора по УВР Показаньеву Е.В. - путем размещения информации на сайте учреждения в сети «Интернет»;

заместителю директора по ВР Никляеву В.Ю. (корпус 1) - путем размещения информации на информационных стендах;

заместителю директора по УВР Курнакову А.Н. (корпус 2) - путем размещения информации на информационных стендах;

учителя начальных классов, классные руководители – на родительских онлайн-собраниях.

4. Установить запрет на проведение массовых мероприятий с участием обучающихся, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

5. Установить, что посещение учреждения обучающимися, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если обучающийся был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в учреждении.

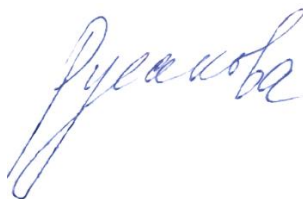
6. Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (СП 3.1/2.4.3598-20), (приложение).

7. Сотрудникам учреждения руководствоваться рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике новой коронавирусной инфекции и настоящим приказом.

8. Секретарю Довгулевич Г.Р. (корпус 1), секретарю Серекпаевой Н.Б. (корпус 2), не позднее 25.08.2020 ознакомить с настоящим приказом сотрудников учреждения.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Русакова

Перечень реализуемых мероприятий
 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

| № п/п | Мероприятия | Исполнитель | Ответственный |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Термометрия лиц, посещающих учреждение (на входе) с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий | дежурные администраторы дежурные учителя работники ЦОЗ | заместитель директора по УВР Показаньев Е.В. (корпус 1) заместитель директора по УВР Курнаков А.Н. (корпус 2) |
| 2 | Контроль температуры тела работников при входе работников в здание учреждения и в течение рабочего дня (по показаниям) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания | дежурные администраторы дежурные учителя работники ЦОЗ | заместитель директора по УВР Показаньев Е.В. (корпус 1) заместитель директора по УВР Курнаков А.Н. (корпус 2) |
| 3 | Обеспечение сотрудников санитарно-гигиеническими масками, в том числе многоразового применения. Смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа. | завхоз Нелюбина О.П. | заместитель директора по УВР Показаньев Е.В. (корпус 1) заместитель директора по УВР Курнаков А.Н. (корпус 2) |
| 4 | Ношение сотрудниками санитарно-гигиенических масок, в том числе многоразового применения в соответствии с требованиями Роспотребнадзора | все сотрудники | заместитель директора по УВР Показаньев Е.В. (корпус 1) заместитель директора по УВР Курнаков А.Н. (корпус 2) |
| 5 | Незамедлительное изолирование лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых. | дежурные администраторы, педагогические работники, работники ЦОЗ | заместитель директора по УВР Показаньев Е.В. (корпус 1) заместитель директора по УВР Курнаков А.Н. (корпус 2) |
| 6 | В течение 30 минут с момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний обеспечить уведомление заместителя | дежурные администраторы, педагогические работники | заместитель директора по УВР Показаньев Е.В. (корпус 1) |

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | директора по УВР Показаньева Е.В. (корпус 1), заместителя директора по УВР Курнакова А.Н. (корпус 2) | | заместитель директора по УВР Курнаков А.Н. (корпус 2) |
| 7 | В течение 30 минут с момента получения уведомления о выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний обеспечить уведомление Управления Роспотребнадзора по Тюменской области, а также руководителя учреждения любым доступным способом. | заведующая ЦОЗ педиатр Велижанина А.Н. | заместитель директора по УВР Показаньев Е.В. (корпус 1) заместитель директора по УВР Курнаков А.Н. (корпус 2) |
| 8 | Уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее ниже - генеральная уборка) до 31.08.2020 включительно | клининговая компания (по договору) | завхоз Нелюбина О.П. |
| 9 | Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в учреждение, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты | завхоз Нелюбина О.П. | заместитель директора по УВР Показаньев Е.В. (корпус 1) заместитель директора по УВР Курнаков А.Н. (корпус 2) |
| 10 | Ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей | клининговая компания (по договору) | завхоз Нелюбина О.П. |
| 11 | Генеральная уборка не реже одного раза в неделю | клининговая компания (по договору) | завхоз Нелюбина О.П. |
| 12 | Обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для обучающихся и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук | завхоз Нелюбина О.П. | заместитель директора по УВР Показаньев Е.В. (корпус 1) заместитель директора по УВР Курнаков А.Н. (корпус 2) |
| 13 | Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного и организационных процессов и режима работы учреждения | учителя начальных классов учителя-предметники классные руководители | заместитель директора по УВР Показаньев Е.В. (корпус 1) заместитель директора по УВР Курнаков А.Н. (корпус 2) |
| 14 | Организация работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению | организация по договору | организатор питания Волкова О.П. (корпус 1) организатор питания Матигорова И.А. (корпус 2) |
| 15 | Мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах | ООО «Здоровое питание» | завхоз Нелюбина О.П. |

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | при максимальных температурных режимах. | | |
| 16 | Для проведения дезинфекции использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению | клининговая компания | завхоз Нелюбина О.П. |
| 17 | Закрепление за каждым классом отдельного учебного кабинета, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия). | Чивилева М.В. (корпус 1) Серекпаева Н.Б. (корпус 2) | заместитель директора по УВР Показаньев Е.В. (корпус 1) заместитель директора по УВР Курнаков А.Н. (корпус 2) |
| 18 | Разработка и актуализация расписания (графика) уроков, перемен, составленного с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой). | Чивилева М.В. (корпус 1) Серекпаева Н.Б. (корпус 2) | заместитель директора по УВР Показаньев Е.В. (корпус 1) заместитель директора по УВР Курнаков А.Н. (корпус 2) |
| 19 | Проветривание рекреаций и коридоров помещений во время уроков | дежурные администраторы работники клининговой компании | заместитель директора по УВР Показаньев Е.В. (корпус 1) заместитель директора по УВР Курнаков А.Н. (корпус 2) |
| 20 | Проветривание учебных кабинетов - во время перемен | учителя начальных классов, классные руководители, учителя-предметники | заместитель директора по УВР Показаньев Е.В. (корпус 1) заместитель директора по УВР Курнаков А.Н. (корпус 2) |
| 21 | При проведении итоговой и промежуточной аттестации должны быть обеспечены: составление графика явки обучающихся на аттестацию в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии; условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения аттестации; соблюдение в местах проведения аттестации социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой; использование членами экзаменационной комиссии, | Учителя Организаторы на ППЭ | заместитель директора по УВР Показаньев Е.В. (корпус 1) заместитель директора по УВР Курнаков А.Н. (корпус 2) руководитель ППЭ Серекпаева Н.Б. |

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>присутствующими на экзамене, средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами). При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.</p> | | |
| 22 | <p>При организации отдыха детей в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием:</p> <p> проведение генеральной уборки перед открытием смены;</p> <p> прием детей в лагерь с дневным пребыванием при наличии в медицинской справке о состоянии здоровья ребенка, заключения об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в лагере и отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями;</p> <p> расстановка раскладушек в спальнях помещений для детей с соблюдением социальной дистанции 1,5 м.;</p> <p> проведение мероприятий с участием детей преимущественно на открытом воздухе с учетом погодных условий;</p> <p> запрещается проведение массовых мероприятий в закрытых помещениях, в том числе между разными отрядами, а также мероприятий с посещением родителей. Массовые мероприятия на открытом воздухе должны проводиться без непосредственного контакта между детьми из разных отрядов.</p> | <p>начальник лагеря воспитатели</p> | <p>заместитель по ВР Никляев В.Ю. (корпус 1) заместитель по ВР Саттарова О.П. (корпус 2)</p> |
| 23 | <p>При организации перевозки детей автомобильным транспортом должны быть обеспечены:</p> <p> дезинфекция перед перевозкой детей всех поверхностей салона транспортного средства с применением дезинфицирующих средств;</p> <p> осмотр водителей перед каждым рейсом с проведением термометрии. Водители с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой тела к работе не допускаются;</p> <p> использование водителем при посадке и в пути следования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также</p> | <p>классные руководители (в случае организации поездок в заказном автобусе)</p> | <p>заместитель по ВР Никляев В.Ю. (корпус 1) заместитель по ВР Саттарова О.П. (корпус 2)</p> |

| | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;</p> <p>обработка водителем при посадке и в пути следования рук с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков.</p> | | |
| 24 | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования учреждения в условиях распространения COVID-19, о мерах сохранения здоровья, профилактики и снижения рисков распространения COVID-19, об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения | учителя начальных классов, классные руководители | заместитель директора по УВР Показаньев Е.В. (корпус 1) заместитель директора по УВР Курнаков А.Н. (корпус 2) |
| 25 | Обеспечивать посещение клубных помещений, спортивных и хореографических залов в случае разрешения Оперативным штабом их функционирования по расписанию отдельными группами. | Руководители внеурочных занятий, кружков, клубов и студий | заместитель по ВР Никляев В.Ю. (корпус 1) заместитель по ВР Саттарова О.П. (корпус 2) |
| 26 | Обеспечить проведение обработки помещений, клубных помещений, спортивных и хореографических залов и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в раздевалках после каждого посещения помещения отдельной группой лиц | Руководители внеурочных занятий, кружков, клубов и студий | заместитель по ВР Никляев В.Ю. (корпус 1) заместитель по ВР Саттарова О.П. (корпус 2) |